

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНОО ВО

«Невский институт языка и культуры»

Диброва М.И.

2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение «Об административном отделе автономной
некоммерческой образовательной организации
высшего образования «Невский институт языка
и культуры»**

Введен в действие приказом от 03.08.2019г.

№ 03-ОД

1. Общие положения

1.1. Административный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением АНОО ВО «Невский институт языка и культуры» (далее – Институт, АНОО ВО НИЯК).

1.2. Полное наименование отдела – административный отдел, сокращенное – АО.

1.3. В состав Отдела по должности входят ректор и проректоры Института, а также иные сотрудники, согласно штатного расписания. Ректор Института является единоличным исполнительным органом АНОО ВО НИЯК, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования Российской Федерации;
- Уставом АНОО ВО НИЯК;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

2.1. В своей деятельности Отдел обеспечивает решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;
- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Института;
- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно - исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Института;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

3. Функциональные обязанности членов Отдела

3.1. Отдел в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися;
- осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования

- потребностей подразделений в товарах, работах, услугах;
- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку ежегодных докладов о работе Отдела и представляет их ректору;
 - устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей;
 - анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института;
 - выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности;
 - анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института;
 - обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

4. Полномочия Отдела

В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- 4.1. контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава и решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов АНОО ВО НИЯК;
- 4.2. запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций;
- 4.3. дает работникам и структурным подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов, приказов, распоряжений и поручений ректора;
- 4.4. по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Отдел функций;
- 4.5. незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов АНОО ВО НИЯК, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- 4.6. в соответствии с приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
- 4.7. формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;
- 4.8. обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Отдела в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

4.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Отдела.

5. Организация деятельности АО. Члены АО.

5.1. Деятельность Отдела организуется ректором Института.

5.2. Членство приобретается в момент занятия лицом в установленном порядке должности ректора или проректора Института.

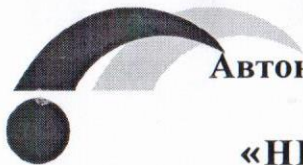
5.3. Членство прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора или проректора Института

5.4. Другие члены Отдела входят в его состав на основании ежегодного приказа ректора и выводятся автоматически, в связи с увольнением из Института.

5.5. Обязанности распределяются в соответствии с приказами, распоряжениями ректора Института.

5.6. Штатным расписанием Института предусматриваются должности помощников и советников ректора Института, юриста, иные должности.

5.7. После увольнения с должности ректора или проректора, а также с должности, которая обеспечивает членство в АО в соответствии с приказом ректора, гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Отдела.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«НЕВСКИЙ ИНСТИТУТ ЯЗЫКА И КУЛЬТУРЫ»
АНОО ВО «НИЯК»

Исх. № 12/03-8.4
14.04.2021г

Правительство
Санкт-Петербурга
Председателю КГИОП
Макаров С.В.

Уважаемые Сергей Владимирович!

Настоящим сообщая Вам, что с 29.01.2021 года изменился юридический адрес АНОО ВО «НИЯК».

Юридический адрес: 197110, г. Санкт-Петербург, МО «Петровский»
вн.тер.г., Малая Разночинная ул., д.9, литера А, ком. 13, пом.12-Н.

Место нахождения : 199004, г.Санкт-Петербург, Тучков переулок, дом 11/5

Прошу во всех документах указывать вышеперечисленные изменения в реквизитах АНОО ВО «Невский институт языка и культуры».

С уважением, ректор



М.И.Диброва

МП